

# Leverans av trafik- och pris-data

## Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Allmänt .....	2
1. Innehåll i leveranser .....	3
1.1 Administrativa uppgifter .....	3
1.2 Trafikdata .....	3
1.2.1 Format .....	3
1.2.2 Innehåll.....	3
1.3 Försäljningsdata .....	4
1.3.1 Format .....	4
1.3.2 Innehåll.....	4
1.3.3 Ändring av säljbara hållplatser, linjer samt biljettexter .....	4
2 Vad händer med datat.....	5
3 Tidsplan .....	5
3.1 Trafikdata .....	5
3.2 Försäljningsdata .....	6

## Inledning

Som partnerföretag åtar man sig att delta i Partnersamverkan med all sin tidtabellsbundna linjetrafik – d.v.s. alla linjer, turer och hållplatser – inom Sverige, samt direkt trafik till/från Sverige samt att delta i Partnersamverkan med sina väsentliga Produkter som tillhandahålls marknaden.

Partnerföretaget är dock inte skyldigt att tillhandahålla Produkt som är tidsbegränsad, säljs i mindre omfattning eller annars är av begränsad betydelse.

Utöver åtagandet ovan och leveranser av trafikdata inför tidtabellsskiften ansvarar Partnerföretaget för att fortlöpande leverera trafikdata om samtliga planerade trafikförändringar så snart tider etc. är fastlagda.

Partnerföretaget åtar sig även att göra sitt reseutbud tillgängligt för Samtrafiken för försäljning i Samtrafikens kanaler.

Detta dokument beskriver de gemensamma leveransrutinerna av ovan nämnda data.

## Allmänt

Datat som levereras kan innehålla delar av eller hela utbudet, kan tex vara vissa linjer som man vill visa eller få tillgängliga i försäljningen eller att man bara justerar vissa sträckor.

Leverans av ovan nämnda uppgifter skickas per e-mail till Samtrafikens mailadress:  
[indata@samtrafiken.se](mailto:indata@samtrafiken.se)

Blanketter och formatet för uppgifterna anges under respektive punkt.

# 1. Innehåll i leveranser

## 1.1 Administrativa uppgifter

För att underlätta kontakter vill vi i leveransen alltid ha med följande uppgifter:

- Vilket företag indatat levereras från och om leveransen även innehåller uppgifter för andra trafikföretag.
- Kontaktuppgifter avseende ansvarig för leveransen
- För vilken period informationen gäller.

## 1.2 Trafikdata

### 1.2.1 Format

Formatet på leveransen till Samtrafiken kan variera, beroende på mängden data och överenskommelse. Info finns även på [www.samtrafiken.se/gti](http://www.samtrafiken.se/gti)

- Transportformatet, lämpligt för större företag som använder Rebus eller liknande planeringsverktyg, för större mängd data
- För företag med ett mindre antal turer/linjer går det bra att använda vår Excelmall
- Enligt överenskommelse med Samtrafiken godkänt leveranssätt

### 1.2.2 Innehåll

Det trafikdatat som levereras till Samtrafiken skall innehålla följande:

- Period, dvs. den tidsperiod som leveransen avser
- Linjer, sträcka, annonserat linjenummer och i förekommande fall annonserat linjenamn
- Turer, turnummer
- Turegenskaper
  - Förbeställningsturer och tillhörande biljetttext, tex BOKA! RING 0771-47 47 19 SENAST KL 20 DAGEN FÖRE.
  - Andra typer av biljetttexter, tex anmärkning om särskilda förutsättningar på hållplats.
  - Begränsningar av av-/på-stigning på hållplatser
  - komfort, tex wi-fi, servering
  - tillgänglighet för resenärer med funktionsnedsättningar
  - Vagnkurser (för tåg)
- Gångdagar, dvs. de veckodagar som trafiken i leveransen utförs, inklusive ev undantag i samband med helgtrafik
- Färdmedel, dvs. typ av färdmedel, buss, expressbuss, spårvagn, tåg, båt, färja, tunnelbana m.m.
- Producentnummer
- Produktkod, tex LT, ÖR, IC
- Trafikföretagets Hållplatsnamn,
- Hållplatsens geografiska koordinater
- Hållplatsens kommunkod
  - Bytestider inom egen trafikEv. undantag från den generella bytestiden specificerat per produkt, producent eller färdmedel

## 1.3 Försäljningsdata

### 1.3.1 Format

För prisdataändringar används mallen för zonpriser eller relationspriser som finns på [www.samtrafiken.se/resplus](http://www.samtrafiken.se/resplus).

För övrig försäljningsdata, såsom nya eller slopade säljbara hållplatser och linjer samt för informationstext som skall finnas på biljetten, t ex uppgift om telefonnummer vid anropsstyrd trafik, används mall som finns på [www.samtrafiken.se/resplus](http://www.samtrafiken.se/resplus).

### 1.3.2 Innehåll

- Zonmatris
- Vilka hållplatser respektive zon innehåller
- Priser, för zon alternativt relation
- Zonmatris/avstånd för hela trafikupplägget
- Bruttoprisk samt bokningsavgiftsutrymmets storlek alternativt
- Nettopris (om ej bruttopris anges)
- Nya säljbara relationer-linjer/hållplatser
- Resenärskategorier
- Prisnivå/ rabattsats per resenärskategori
- Eventuella kombinationsrabatter (utöver Resplus familj)
- Prisets giltighetstid. (max tre perioder möjliga samtidigt)
- Andra prisdata efter överenskommelse (tex för reseplanerare eller andra tjänster)
- Speciallösningar, tex TEN-tal
- Prissamarbete
- Eventuella påslag för komfort och flexibilitet samt platsbokning.

### 1.3.3 Ändring av säljbara hållplatser, linjer samt biljetttexter

- Hållplatsnamn, långt och kort (max 15 tecken)
- Linjenummer
- Linjeproducentnamn
- Linjesträckning
- Biljetttext (t ex anropsstyrd trafik eller info om hållplatsläge, se exempel)
- Linjenummer för biljetttext
- Säljbart/slopas fr o m-datum

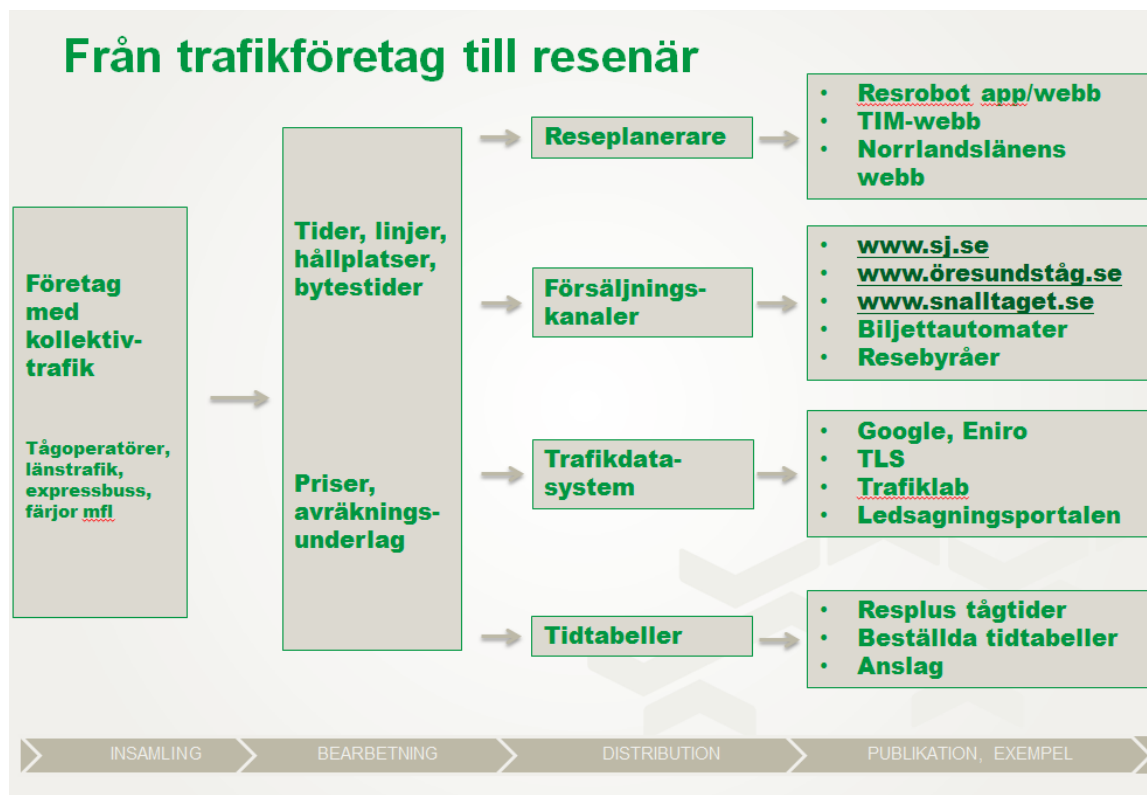
Personlig		<b>RES PLUS</b>
<b>BILJETT</b>	Torsby stn - Stockholm C	
Biljetten gäller endast tillsammans med giltig ID-handling		
Giltig: 2013-12-02	Resenär: Kalle Test	
	Kategori: Vuxen	

Biljettnummer	ZRY1147F0001	
Torsby stn - Sunne stn      Värmlandstrafik		
Avgång	Ankomst	Taxi
04.40	05.20	202-1
BÖKA! RING 0771-32 32 00 SENAST 3 TIMMAR FÖRE.		
-----		
Biljettnummer	ZRY1147F0001	
Sunne stn - Kil stn      Värmlandstrafik		
Avgång	Ankomst	Tåg
05.25	05.59	8940

## 2 Vad händer med datat

### Partnersamverkans indata/prisdata:

Trafikföretag levererar indata som importeras, kontrolleras, bearbetas, sammanställs av Samtrafiken för att sedan exporteras vidare som sammanställt grunddata till resenärer och aggregatorer.



## 3 Tidsplan

### 3.1 Trafikdata

Trafikdata är de grunduppgifterna som alltid skall levereras till Samtrafiken, bl.a. tidtabell, hållplatser, turer, perioder och gångdagar, se även punkt 1.2.2.

Detta gäller både för uppgifter som gäller längre tid, tidtabells-år/-period, och för ändringar som uppstår under gällande tidtabell.

Samtrafiken rekommenderar att ändringar lämnas 95 dagar innan trafikstart, då vi får kompletta resvägar även för den resenärsgrupp som beställer sina resor 90 dagar innan avresa.

Inlämning	Synligt i trafikdatasystem och i reseplanerare
Rekommenderat: 95 dagar innan trafikstart	Inom 5 arbetsdagar
Deadline och lagkrav: 21 dagar innan trafikstart	Inom 5 arbetsdagar

När det gäller trafikdatat för tåg då får vi grunduppgifterna för kommande tidtabellsår (december-december) från Trafikverket. Övriga förändringar, utöver Trafikverkets fastställda tidtabell, måste rapporteras direkt till Samtrafiken av resp. företag.

För trafikdata från övriga företag, icke järnväg, då skall all trafik rapporteras direkt till Samtrafiken, både för längre perioder och för ändringar i innevarande tidtabell.

### **3.2 Försäljningsdata**

För att göra resor säljbara krävs en uppdatering i Linkons system av nya priser, hållplatser och zoner. Även biljettexter måste uppdateras i Linkons system för att bli synliga på biljetten.

Den ordinarie beställningen av försäljningsdata sker 11 gånger per år, alltid sista onsdagen i de aktuella månaderna, med undantag för sommaren, dvs ingen beställning sista onsdagen i juni för produktionssättning i juli.

Utöver detta kan extrabeställningar göras, mot en extra kostnad och efter överenskommelse.

<b>Inlämning</b>	<b>Synligt i försäljningskanaler</b>
Sista onsdagen varje månad	Efter fyra veckor*

\*uppdatering av nya/slopade hållplatser och linjer samt biljettexter kan ske snabbare är oftast synliga redan inom tre veckor