

Checklista för rapportering av information om trafikutbud

Checklista för dig som ska lämna information till det gemensamma systemet för trafikinformation enligt Transportstyrelsens föreskrift TSFS 2012:2.

1. Du ska lämna information om ditt trafikutbud till Samtrafiken i Sverige AB så tidigt som möjligt, dock senast 21 dagar innan trafiken påbörjas, ändras eller upphör.
2. Du ska lämna information om:
 - a. på vilken eller vilka linjer du ska bedriva kollektivtrafik,
 - b. typ av färdmedel, annonserade linjenummer och i förekommande fall namn,
 - c. hållplats, station eller liknande plats med uppgift om namn och geografiskt läge där resenärer kan stiga på eller av färdmedlet,
 - d. tidtabell för trafikföretagets linjer med uppgift om dagar, tider och hållplatser samt om en viss linje endast trafikeras vid förhandsbeställning från resenär, och om det förekommer dagar med reducerad trafik,
 - e. platser och minsta tid för byten mellan trafikföretagets linjer
3. För att vi ska kunna presentera din trafik i reseplanerare ska du sända företagets logotyp i bearbetningsbart filformat.
4. Information om trafikutbud ska överföras elektroniskt, antingen
 - a. i det gemensamma transportformat av trafikdata som tillhandahålls av Samtrafiken i Sverige AB, eller
 - b. vid mindre trafikmängder får uppgifter lämnas i Excel-format eller annat bearbetningsbart program med uppställning enligt Samtrafikens blankett och anvisning som du finner [här](#).
5. Information om trafikutbud sänds som bilagd fil, enligt överenskommet alternativ ovan i mail till trafikdata.gti@samtrafiken.se.
6. Samtrafiken återkommer med besked om när lämnad information lästs in i GTI, och från vilken tidpunkt informationen presenteras för resenärer i webbaserad reseplanerare.
7. Kontrollera i reseplanerare att den information som visas vid sökning överensstämmer med den information du lämnat.
8. Vid eventuell felaktighet meddelar du Samtrafiken som korrigerar, antingen genom rättning i GTI, eller att du får sända in korrigerad information.